



**AZIENDA SOCIO SANITARIA "G.MANCINELLI"  
MONTELPARO**

Oggetto: Avviso di selezione n. 1 per l'assunzione, con contratto a tempo pieno (36 h settimanali) e determinato, di due unità di lavoro con profilo professionale "Infermiere" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali.

**IL DIRETTORE**

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241;

Vista la Legge 10 aprile 1991, n. 125;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 concernente: "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

Vista la vigente dotazione organica dell'Ente e il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

In esecuzione della propria determinazione n. 22 del 30/12/2025;

**RENDE NOTO**

*Art. 1*

*Natura e contenuto della selezione*

E' indetta una prova selezione pubblica per colloquio per l'assunzione di 2 (due) Infermieri, con contratto a tempo pieno di trentasei ore settimanali e determinato della durata di mesi 12 (dodici), prorogabili o rinnovabili per ragioni di necessità.

*Art. 2*

*Requisiti di partecipazione*

Possono partecipare alla selezione i Cittadini italiani o appartenenti di uno dei Paesi dell'Unione Europea, di ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea di primo livello in Infermieristica (L/SNT01 Lauree delle Professioni sanitarie Infermieristiche e Professione sanitaria ostetrica) ovvero Diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

Il titolo conseguito all'estero è valido ai fini dell'ammissione al concorso purchè riconosciuto equipollente a quelli italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso, devono essere indicati, pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza.

- Iscrizione al relativo Albo Professionale. Sono ammessi alla presente procedura anche coloro che abbiano avanzato richiesta di iscrizione all'Albo Professionale. Resta inteso che l'assunzione non potrà decorrere prima della data di effettiva iscrizione.  
L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi membri dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione pubblica, fermo restando l'obbligo di iscriversi all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

### *Art. 3*

#### *Trattamento economico*

Il trattamento economico previsto per il posto a selezione corrisponde all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Saranno corrisposte la 13<sup>^</sup> mensilità, l'assegno per nucleo familiare e le altre indennità accessorie se e in quanto dovute.

Lo sviluppo economico, per le assunzioni a tempo determinato, è previsto dalle norme vigenti per i dipendenti degli Enti locali. Lo stipendio e gli altri assegni sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

### *Art. 4*

#### *Requisiti, modi e termini di presentazione delle domande*

Le domande di partecipazione dovranno essere inoltrate esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o elDAS.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio fissato per le ore 12,00 del 14/01/2026;

Il termine di cui al comma 1 è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, compresa la forza maggiore e il fatto di terzi, giungano tardivamente.

#### **Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.**

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, ecc.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

#### **Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice candidatura per tutta la durata della procedura selettiva.**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata

del malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata.

In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine di cui sopra. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

E' in facoltà dell'Amministrazione richiedere, nei tempi e modi definiti, le rettifiche e le regolarizzazioni ai documenti imperfetti, che sono possibili e necessarie.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e pena l'esclusione dalla selezione, quanto segue:

- 1- il cognome e nome, completo di indirizzo;
- 2- il luogo e la data di nascita e la propria residenza anagrafica;
- 3- lo stato civile e il codice fiscale;
- 4- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea e, in tal caso, adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato d'appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento di loro;
- 6- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7- le eventuali condanne penali riportate, e l'inesistenza di procedimenti di tale natura;
- 8- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione o dall'Amministrazione dalla quale, eventualmente, si dipende, indicando a data d'assunzione e la qualifica attuale, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche amministrazioni, o di aver interrotto in servizio presso le stesse, indicandone la causa;
- 9- l'idoneità psico fisica all'impiego;
- 10- il possesso del titolo di studio richiesto;
- 11- il recapito a cui inviare le comunicazioni relative alla procedura, completo di telefono;
- 12- eventuali titoli che il candidato ritiene di presentare nel proprio interesse, ai fini di una giusta valutazione da parte della Commissione esaminatrice;
- 13- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo le norme previste dal Decreto Legislativo n. 196 del 2003;
- 14- eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei concorsi pubblici danno titolo di preferenza, a parità di merito e di titoli.

Per le dichiarazioni formulate nella domanda, i candidati si avvalgono delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative previste dal DPR 445/2000.

Ai sensi dell'art. 21 del citato D.P.R. 445/2000, la domanda e le dichiarazioni sono sottoscritte dall'interessato di fronte ad un dipendente addetto o corredate da fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità.

#### *Art. 5*

#### *Documenti da allegare alla domanda*

Alla domanda vanno allegati i seguenti documenti:

- 1- Titolo di studio.
- 2- Copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità.

#### *Art. 6*

##### *Prova di esame. Data di convocazione*

La prova di esame consiste in un colloquio alla presenza della Commissione esaminatrice diretto ad accertare l'idoneità del candidato al posto da ricoprire che verterà su argomenti previsti dalle discipline del piano di studi del corso di laurea in Infermieristica.

**La data del colloquio è fissata per il giorno 15/01/2026 alle ore 11,00 presso gli Uffici dell'Azienda Socio Sanitaria "G. Mancinelli" siti a Montelparo, Via Santa Maria Novella n. 15.**

#### *Art. 7*

##### *Esclusione d'ufficio. Modalità di valutazione*

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- l'invio della domanda dopo i termini richiesti;
- l'assenza della sottoscrizione della medesima;
- la mancanza del titolo di studio necessario.

La Commissione esaminatrice, ricevuti i plachi contenenti le domande, verifica la regolarità formale di esse, sottopone a colloquio i candidati e forma la graduatoria finale.

Dell'esito della selezione è data comunicazione mediante posta elettronica ai candidati, con la corrispondente posizione in graduatoria.

#### *Art. 8*

##### *Commissione esaminatrice*

La Commissione esaminatrice sarà nominata con la determina del Direttore subito dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

#### *Art. 9*

##### *Valutazione dei candidati. Punteggi*

Per la valutazione della prova la Commissione dispone complessivamente di 30 punti e viene considerato idoneo chi raggiunge il punteggio di 21/30, Al termine del colloquio, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati con la votazione riportata nelle prove. L'elenco è firmato dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario della Commissione stessa.

#### *Art. 10*

##### *Validità della graduatoria*

La graduatoria della selezione, una volta approvata, resta valida per il periodo di 3(tre) anni dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione ha la facoltà di utilizzarla per la copertura di posti di pari qualifica e profilo, fatta eccezione per le dotazioni istituite o trasformate dopo all'indizione della presente selezione.

#### *Art. 11*

##### *Stipulazione del contratto*

Il vincitore della selezione è invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 2, 3<sup>comma</sup>, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

#### *Art. 12*

##### *Trattamento dati personali*

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m., i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l’Azienda Socio Sanitaria “G. Mancinelli” per i fini di gestione della selezione e sono trattati, in via informatizzata, per la gestione del rapporto conseguente alla stessa.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla selezione.

*Art. 13  
Pubblicità*

Il presente bando viene pubblicato fino al 14/01/2026 sul Portale del reclutamento InPA, disponibile all’indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

È altresì pubblicato fino al 14/01/2026 sul sito istituzionale dell’Azienda Socio Sanitaria “G. Mancinelli” <https://www.istitutomancinelli.com/> nella Sezione “Albo Pretorio” e nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Dopo il termine di scadenza del bando, per visualizzare la documentazione relativa alla selezione, occorrerà accedere alla sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso saranno pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e sul sito internet dell’Ente alla predetta sezione.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, fatte salve le eventuali comunicazioni strettamente personali.

Il presente avviso di selezione è pubblicato nel sito dell’Azienda Socio Sanitaria “G. Mancinelli” [www.istitutomancinelli.com](http://www.istitutomancinelli.com) all’Albo pretorio on-line e nella sezione amministrazione trasparente bandi di concorso per la durata di almeno 15 giorni consecutivi.

*Art 14  
Responsabile del procedimento.*

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, si rende noto che Responsabile del procedimento è il dott. Emanuele Sassù.

*Art. 15  
Disposizioni finali*

La procedura di reclutamento si conforma ai principi fissati dall’art. 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e alle norme previste dal vigente Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale.

Montelparo, lì 30/12/2025



Direttore

Dott. Emanuele Sassù